

Vizija dela Sveta in nadaljnega razvoja platforme SLOGA

Maruša Babnik

Platforma SLOGA, in celotna Slovenija, je vstopila v obdobje priprav na drugo predsedovanje Slovenije Svetu EU, ki bo potekalo v drugi polovici naslednjega leta. V tem obdobju strmimo, da bo platforma še naprej prepoznana kot strokoven aktiven sogovornik in ključen deležnik pri oblikovanju, izvajanju ter evalvaciji slovenskih ter evropskih politik na področjih mednarodnega razvojnega sodelovanja, humanitarne pomoči in globalnega učenja, tudi, vendar ne zgolj, z vidika presoje skladnosti politik za trajnostni razvoj in spremljanja doseganja ciljev Agende 2030. Poleg podpore organizacijskemu in vsebinskemu razvoju platforme, ki jo s svojim delom lahko nudi Svet platforme, predstavlja predsedovanje pravi čas za premislek o oživitvi tudi dela Strokovnega sveta platforme. Med drugim si je potrebno odgovoriti na vprašanja, kakšne so trenutne strokovne potrebe platforme (ne zgolj v luči predsedovanja), katera so področja in postopki, v katere se želimo prednostno aktivno vključevati, identifikacija primerne zainteresirane strokovne javnosti ter nenazadnje, kako prestrukturirati delo Strokovnega sveta platforme, da se zagotovi nadgradnjo dela že vzpostavljenega Strokovnega sveta na MZZ ter dodatno pripomore k nadaljnjemu sodelovanju platforme s političnimi odločevalci, kot tudi k strokovne prepoznavnosti platforme v širši javnosti (vključno preko dela s predstavniki medijev).

V povezavi s strokovno okrepitvijo platforme bi se predlagalo direktorju in zaposlenim platforme tudi prevetritev delovnih skupin oz. delovnih področij glede na trenutne potrebe tako članstva kot platforme same. Delovne skupine naj v najožji izvedbi odražajo strukturiran strateški pristop k prednostnim področjem in/ali prednostnim nalogam platforme. Platforma bi tako gojila okolje za bolj kontinuiran vpogled v stališča širšega članstva, kar bi lahko olajšalo pripravo skupnih zagovorniških stališč in hitrih odzivnih akcij. Utrditev stališč znotraj platforme bi nadalje lahko pripomoglo tudi k okrepitvi aktivne vloge platforme v mrežah CONCORD, EADI in v drugih relevantnih evropskih ter globalnih mrežah, katere članica je ali bi lahko postala v prihodnjih letih.

Platforma SLOGA je zadnjih nekaj letih v nezavidljivem finančnem položaju. Zaradi v večji meri projektne financiranja svojega delovanja predvsem na področju globalnega učenja in delno mednarodnega sodelovanja, s čimer dejansko delno konkurira nekaterim članicam, se vsakodnevno srečuje z izzivi kakovostnega pokrivanja vseh področij iz svojega poslanstva. Kljub temu se zaposleni trudijo ohranjati svojo primarno vlogo povezovanja in krepitve partnerstev slovenskih NVO, ki delujejo na področjih razvojnega sodelovanja, humanitarne pomoči in globalnega učenja. Člani Sveta platforme lahko aktivno pripomorejo k tekočim prizadevanjem direktorja in zaposlenih za ponovno zagotovitev programskega financiranja ter nujnemu iskanju načinov za njihovo razbremenitev od neizbežnih dnevnih aktivnosti, ki jih prinaša kratkoročno projektno financiranje. S tem bi se lahko znova okrepila osrednja koordinacijska vloga platforme ter posledično razbremenila obstoječa napetost v odnosih z nekaterimi članicami, ki nastaja kljub prizadevanjem, da platforma vključuje v izvedbo ali celo prenaša izvedbo projektne aktivnosti na članice, ki vsebinsko pokrivajo področja dobljenih projektov.

Glede na vse zgoraj navedeno je nujno, da se Svet platforme posveti tudi izzivom članstva platforme. Podpora, ki jo je bila platforma deležna po svoji ustanovitvi s strani članic, je mogoče v zadnjih letih manj občutna, a vseeno vseskozi prisotna. Nekoliko je k temu pripomogla finančna situacija tako platforme kot članic, veliko pa samo prestrukturiranje dela nekaterih (ustanovnih) članic. Da se zagotovi strokovna podpora in ohrani kredibilna reprezentativnost platforme, je potrebna prevetritev komunikacije s članicami, vključno, a ne omejeno na posodobitev spletne strani¹. Ob letnih srečanjih članic in (ne)rednih srečanjih posameznih delovnih področjih bi veljalo razmisliti o povečanju možnosti za osebne stike s članicami ter med članicami. To bi pripomoglo tudi k razjasnitvi pričakovanj članic o vlogi platforme ne zgolj kot koordinatorki zagovorniških področij, ampak tudi kot ponudniku svetovanj, usposabljanj in informacij, ob upoštevanju dejanskih kapacitet platforme ter tudi razjasnitvi pričakovanj platforme do članic. Nadalje lahko Svet platforme pripomore k aktivnejšemu pristopu k identifikaciji relevantnih partnerstev in pridobivanju novih članic in/ali zaveznic na podlagi vzpodbujanja skupnega delovanja.

¹ Ob pripravi vizije je bilo ugotovljeno, da na spletni strani manjkajo nekateri ključni dokumenti iz leta in po letu 2016, zato sem se osredotočila na bolj splošno znane trenutne naloge in izzive platforme.

ŽIVLJENJEPIS

Priimek in ime / Izobrazba **Babnik Maruša, univ.dipl.org.**

Kontaktni podatki **Bregarjeva ulica 33, 1000 Ljubljana**
m: 040 391 178
e: marusababnik@gmail.com

Datum rojstva 03.05.1983

Delovne izkušnje

Obdobje	marec 2019 - dalje
Delovno mesto	Sodelavka za mreženje in vodenje projektov
Področje dela	<i>Vodenje in izvajanje projekta mreženja mreže Eurodad, strokovno pokrivanje področja davčne pravičnosti, spremljanje področja razvojnega financiranja in ciljev trajnostnega razvoja</i>
Glavne naloge in pristojnosti	Izvajanje evropskega projekta krepitev mreže Eurodad, vključno z organizacijo in programskim prispevkom mednarodne konference Eurodad 2019 v Ljubljani; sodelovanje pri pripravi nove strategije in širjenju članstva mreže; Zagovorništvo na področju davčne pravičnosti (koordinacija pozivov NVO na nacionalnem nivoju), delo z mediji; Priprava in izvajanje tematskih interaktivnih delavnic s področja davčne pravičnosti; Sodelovanje s platformo SLOGA; Izvajanje aktivnosti konzorcijskega projekta Trajnostno.Lokalno.Globalno. platforme SLOGA; Članica usmerjevalne skupine CONCORD Hub 2, članica delovne skupine platforme SLOGA za področje razvojnega financiranja; članica delovne skupine za pripravo senčnega poročila o doseganju CTR;
Naziv in naslov delodajalca	Ekvilib Inštitut, Šišenska 89, 1000 Ljubljana
Obdobje	oktober 2018 – februar 2019
Delovno mesto	Strokovna sodelavka za zagovorništvo in informiranje na področju globalnega učenja
Področje dela	<i>Sodelovanje na projektu in izvajanje drugih aktivnosti na področju globalnega učenja, sodelovanje pri zagovorniških aktivnostih, članica usmerjevalne skupine CONCORD Hub 2</i>
Glavne naloge in pristojnosti	Sodelovanje v pripravi in izvajanju dejavnosti konzorcija MJU projekta »Z globalnim učenjem do odgovornega aktivnega državljanstva«, priprava podlag za zagovorništvo na področju globalnega učenja (priprava zagovorniške strategije), priprava novic o relevantnih dogodkih in aktualnih novic na področju globalnega učenja, razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči, pomoč pri načrtovanju in izvedbi projektov; pomoč pri pripravi poročil; skrb za spletni portal platforme SLOGA; nudenje tehnične podpore delovnim področjem; pomoč pri pripravi vsebinskih pozivov, stališč in prispevkov platforme na teme globalnega učenja, mednarodnega razvojnega sodelovanja v Sloveniji, EU in globalno;
Naziv in naslov delodajalca	Platforma SLOGA, Povšetova ulica 37, 1000 Ljubljana
Obdobje	april 2017 – julij 2019
Delovno mesto	s.p.
Področje dela	<i>Svetovanje, raziskave in koordinacija projektov na področju davčne odgovornosti podjetij in razvoja ter družbene odgovornosti podjetij, oblikovanje in administracija spletnih strani, poslovni Excel itd.</i>
Naziv in naslov delodajalca	Maruša Babnik, s.p.
Vrsta dejavnosti	Poslovno svetovanje, Raziskovalna in svetovalna dejavnost, drugo
Obdobje	maj 2018 – junij 2018
Delovno mesto	Vodja zaledne pisarne – projektna pisarna
Področje dela	<i>Prijave projektov, izvajanje mednarodnih projektov, administrativna strokovna podpora</i>
Glavne naloge in pristojnosti	Prijavljanje projektov na MJU, EEA /Norway in druge razpise; vzpostavljanje projektne pisarne – administrativna strokovna pomoč pri izvajanju projektov, izvajanje mednarodnih projektov itd.
Naziv in naslov delodajalca	Allium, zaposlitveni center, z.o.o., so. p., član Etri Skupnosti
Obdobje	marec 2014 – marec 2017
Delovno mesto	Sodelavka za finance in administracijo Koordinatorica projektov
Področje dela	<i>Koordinacija projektov na področju razvojnega sodelovanja in davčne pravičnosti, pisarniška in projektna administracija</i>

Glavne naloge in pristojnosti pisarniška administracija, knjigovodstvo, spremljanje projektnih financ, koordinacija in izvajanje projektov na področju pravic žensk in davčne pravičnosti (MZZ, EC DEAR, OSF), ustanovitev in koordinacija Stičišča za davčno pravičnost, raziskave s področja davkov, prijave projektov, organizacija in logistika dogodkov, oblikovanje in administracija spletnih strani, itd.

Naziv in naslov delodajalca **Ekvilib Inštitut, Zavod, Šišenska 89, Ljubljana**

Vrsta dejavnosti Raziskovalna in svetovalna dejavnost, neprofitni zavod

Obdobje februar – marec, november-december 2012

Podjemna pogodba *Gostujoči visokošolski učitelj / tutor*

Glavne naloge in pristojnosti priprava in izvajanje vaj na temo analize in prikaza problemskih stanj in procesov organizacije

Naziv in naslov delodajalca **Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto; KI Fakulteta za poslovne vede Ljubljana**

Obdobje april 2008 - december 2011

Delovno mesto Samostojna strokovna sodelavka | Raziskovalka | Asistentka za področje IS

Področje dela *Organizacija dogodkov, mednarodno sodelovanje, evropski projekti, izvedba visokošolskih vaj*

Glavne naloge in pristojnosti Asistentka za področje informacijskih sistemov (poučevanje uporabe IT orodij – ERP in sistemi odločanja, priprava in izvajanje e-izobraževanja); Sodelovanje na čezmejnih in evropskih projektih ter v mednarodnih pobudah (prijava projektov, vodenje projektne administracije, koordinacija in komunikacija z deležniki, spremljanje financ, organizacija in izvedba aktivnosti ter dogodkov, poročanje); Organizacija in izvedba letne mednarodne Blejske e-konference; letne mednarodne Poletne šole; Merkurjevega dneva 2008, Danube eRegion Conference in drugih mednarodnih dogodkov; Administrativna in organizacijska podpora prodekanji za mednarodno sodelovanje.

Naziv in naslov delodajalca **Univerza v Mariboru, Fakulteta za organizacijske vede, Kidričeva cesta 55a, Kranj**

Vrsta dejavnosti Izobraževalna in raziskovalna dejavnost

Prostovoljno in študentsko delo

Obdobje od decembra 2012 dalje

Prostovoljno delo *Prostovoljka v neprofitnih organizacijah*

Glavne naloge projektno svetovanje, tehnična podpora pri organizaciji dogodkov, koordinator lokacij pri projektu *Knjižnica pod krošnjami, še poteka: konverzacija v angleščini za starejše idr.*

Naziv in naslov delodajalca **DIVJA MISEL, Inštitut za neprofitno komunikacijo, Ljubljana; OŠ v JV Sloveniji; DCA Gosposvetska;**

Obdobje 2006-2007

Prostovoljno delo *Članica društva AIESEC Kranj* (mednarodna študentska organizacija)

Glavne naloge vodja projekta, organizacija dogodkov, organizacija in izvajanje izobraževanj, promocijske aktivnosti, sprejemanje tujih študentov, administrativna in strokovna podpora vodstvu

Naziv in naslov delodajalca **AIESEC Kranj, Kidričeva cesta 55a, Kranj**

Obdobje Poletja 1998 – 2007

Študentsko delo *Samostojno delo v notranjem transportu, nabavi in v skladišču; Administrativna podpora*

Glavne naloge samostojno administrativno delo; oddelek nabave in prevzema blaga v povezavi z organizacijo dobave blaga proizvodnji iz skladišč (kadrovska štipendija); administrativna podpora v pisarnah

Naziv in naslov delodajalca **Pivovarna Union, Pivovarniška ulica 2, Ljubljana, Gledring, Obrtna cona Logatec 15, Logatec; ARS Inženiring d.o.o., Cesta VI 36, Ljubljana**

Izbor tečajev in seminarjev

Tečaj / Obdobje / Organizator **Vodenje skupine in skupinska dinamika, april 2016, Slovenska filantropija**
European Computer Driving Licence (ECDL): napredni Excel, marec 2014, Micro Team
Strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP), april 2012, Agencija Poti d.o.o.
Nepovratna sredstva EU – prijava projektov na razpise, september 2009, Slovensko združenje za projektni management v sodelovanju z Agencijo Poti d.o.o.

Znanja in kompetence

Jezika **slovenski (materni jezik), angleški (razumevanje/govorjenje/pisanje tekoče; ESOL (C2))**

Računalniška znanja, kompetence **Napredna uporabniška znanja spleta in Windows okolja ter različnih skupinskih orodij Skupinska orodja: Google Apps; Različni CMS: OCS, SharePoint, Joomla, Wordpress...; Ostalo: različni ERP sistemi (osnovno), SPSS Statistics; Družabna omrežja: Facebook, Twitter, LinkedIn...**

Ostalo **Vozniški izpit kategorija B in lastno prevozno sredstvo**



PRIJAVA ZA KANDIDATE/KANDIDATKE

za volitve 1 predstavnika_ ce ustanoviteljic v Svet platforme SLOGA

1. USTANOVITELJICA (organizacija, ki prijavlja kandidatko/kandidata)

Naziv organizacije: Ekvilib Inštitut, zavod

Naslov: Šišenska 89, 1000 Ljubljana

Telefon in faks: 01 430 3751

Elektronska pošta: info@ekvilib.org

Datum in podpis odgovorne osebe: 20.03.2020

Aleš Kranjc Kušlan, direktor

Žig:

Ekvilib
Inštitut
Šišenska 89, 1000 Ljubljana

2. KANDIDATKA / KANDIDAT

Ime in priimek: Maruša Babnik

Naslov: Bregarjeva 33, 1000 Ljubljana

Telefon: 040 391 178

Elektronska pošta: marusa@ekvilib.org

IZJAVA KANDIDATKE / KANDIDATA

Izjavljam, da na volitvah sodelujem kot kandidat_ka organizacije Ekvilib Inštitut, ki je **ustanoviteljica** platforme SLOGA.

Datum in podpis: 20.03.2020

Podpisane in žigosane prijave s priloženim kratkim življenjepisom ter lastno vizijo dela sveta in nadaljnega razvoja platforme SLOGA (največ ena A4 stran) morajo prispeti najkasneje **do petka, 20. 3. 2020 do 12.00** na e-naslov: info@sloga-platform.org.

SLOGA, platforma nevladnih organizacij za razvoj, globalno učenje in humanitarno pomoč

Povšetova 37 (pisarna: Metelkova 6), 1000 Ljubljana, Slovenija

T: +386 1 434 44 02

www.sloga-platform.org

info@sloga-platform.org