

Standardi delovanja platforme SLOGA

- standardi delovanja za področje **svetovanja in storitev**
- standardi delovanja za področje **usposabljanj**
- standardi delovanja za področje **zagovorništva**
- standardi delovanja za področje **informiranja**

1. Standardi delovanja: Svetovanje in storitve

Slogina svetovanja in storitve za nevladne organizacije (NVO) so pomemben del Sloginega prioriteta področja: Center za usposabljanje in svetovanje NVO. Da bodo svetovanja še bolj učinkovita in uporabna za potencialne NVO, smo pripravili 'Protokol svetovanj in storitev', ki bo zagotavljal ustrezno in potrebam članic prilagojeno svetovanje ter ponudbo storitev.

Svetovanja

Kaj svetujemo?

- Priprava systemskega vsebinskega in projektnega načrtovanja znotraj organizacij;
- Priprava projektnih predlogov za razpise po standardizirani tehnični metodologiji, brez vsebinskih dodatkov;
- Načrtovanje in priprava participativnih evalvacij razvojnih projektov s strani stranke.

Česa ne svetujemo?

- Priprava projektnih predlogov z vsebinskim vložkom (glej storitve);
- Priprava in izvedba participativnih evalvacij (glej storitve).

Načrtovanje svetovanj in splošni pogoji:

- 1) Vsebina svetovanja se oblikuje na podlagi izraženih potreb članic – pred svetovanjem se pripravi načrt in časovnica svetovanja.
- 2) SLOGA ponuja na leto 10 ur brezplačnega svetovanja na članico (po izkoriščenih urah bo SLOGA zaračunavala svetovanje - 25 EUR na uro za članice in 50 EUR na uro za nečlanice). V primeru neizkoriščenih ur katere od članic, se lahko ure razporedijo na druge članice.
- 3) Uradne ure svetovanja so objavljene na Slogini spletni strani.
- 4) SLOGA nudi svetovanje/priprave komentarjev na projekte med aktualnimi razpisi v spremenjenem režimu, in sicer je svetovanje od datuma objave razpisa omejeno na 5 ur na članico in se lahko izvede najkasneje do 3 delovne dni pred rokom za oddajo projektnega predloga. Čas 3 delovni dni pred rokom za oddaje projektnih predlogov je moratorij na projektno svetovanje, ki je predmet razpisa.
- 5) SLOGA si med razpisi prizadeva zagotoviti svetovanje vsem članicam, ki bodo povpraševale po svetovanju.
- 6) SLOGA za vsako svetovanje naredi evalvacijo svetovanja s pomočjo standardiziranega vprašalnika v elektronski obliki.
- 7) SLOGA bo sledila uspešnosti svetovanja s posamezno članico.
- 8) Svetovanje se izvaja osebno, telefonsko in po elektronski pošti. Priprava na svetovanje se šteje kot del svetovalnih ur.
- 9) SLOGA si pridržuje pravice do zavrnitve svetovanja v kolikor to ni časovno izvedljivo ali nima kapacitet za izvedbo le-teh.

Storitve

- Priprava projektnih predlogov;
- Izvedba in priprava participativnih evalvacij za razvojne projekte.

Načrtovanje storitev in splošni pogoji:

- 1) Vsebina storitev se oblikuje na podlagi izraženih potreb članic – pred izvedbo storitve se pripravi ponudba z načrtom in časovnico izvedbe storitve.

- 2) Načrt sodelovanja pri pripravi projektnih predlogov in cena se določi glede na zahtevnost projekta.
- 3) Načrt sodelovanja pri izvedbi evalvacij in cena se določita glede na zahtevnost evalvacije; vsi potni stroški za obisk terena morajo biti kriti s strani stranke.
- 4) SLOGA bo sledila zadovoljstvu s storitvijo s pomočjo standardiziranega vprašalnika.
- 5) SLOGA bo sledila uspešnosti storitve, predvsem uspešnosti pridobivanja sredstev za projekte in kvaliteti priporočil evalvacije.
- 6) SLOGA si pridržuje pravico do zavrnitve izvedbe storitve v kolikor te niso časovno izvedljive ali nima kapacitet za izvedbo le-teh.

2. Standardi delovanja: Usposabljanja

Slogina usposabljanja za NVO so pomemben del Sloginega prioritetnega področja: Center za usposabljanje in svetovanje NVO. Da bodo usposabljanja še bolj učinkovita in uporabna za potencialne NVO, želimo vzpostaviti sistem, ki bo dovoljeval ustrezno sledenje tako glavnim trendom in prioriteta na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja (MRS) in humanitarne pomoči (HP) kot tudi potrebam naših članic, hkrati pa jim dovoljeval ustrezno načrtovanje lastnih usposabljanj. SLOGA lahko, kjer to dovoljujejo projekti ali druge možnosti, napoti članice na usposabljanja, študijske obiske, konference ali srečanja v tujino.

Načrtovanje usposabljanj

SLOGA načrtuje vsebino usposabljanj za NVO na osnovi 2 podlag:

- potreb NVO po določenih usposabljanjih, ki so izražene v vsakoletnem evalvacijskem vprašalniku;
- načrtovanih zagovorniških in drugih procesov za vsako tekoče leto.

- Nujni pogoj za izvedbo predloga kateregakoli usposabljanja so finančne zmožnosti Sloge oz. projektni načrti.
- Vsebina usposabljanj se tako oblikuje na podlagi izraženih potreb članic, ki pa morajo biti v skladu s tekočimi zagovorniškimi in drugimi prioriteta. Hkrati mora vsako usposabljanje biti krito/opredeljeno v katerem izmed projektov ali pridobiti drugačno finančno kritje.
- Na začetku vsakega koledarskega leta SLOGA izda katalog usposabljanj za tekoče leto, kjer so okvirno opredeljena vsa večja načrtovana usposabljanja. V katalogu je v grobem opisana vsebina usposabljanj, količin (kolikokrat na leto) in približen letni čas usposabljanja, kjer je to mogoče. Katalog je predstavljen na evalvacijskem srečanju s članicami na začetku leta.
- SLOGA si pridržuje pravico do sprememb načrta tekom leta zaradi utemeljenih razlogov (finance, projekti, druga vsebinska področja).

Splošni pogoji:

- 1) Usposabljanja so namenjena NVO, ki delujejo na področju MRS in HP oz. njim sorodnim področjem. Druge koristnike usposabljanj se povabi, kjer je to smiselno za didaktični proces.
- 2) Cena celodnevne usposabljanja znaša 100€ bruto na udeleženca usposabljanja, organizacije članice platforme SLOGA s poravnano članarino imajo 50% popusta. Za celodnevno usposabljanje se šteje 8 šolskih ur učnega procesa, za krajša ali daljša usposabljanja se cena sorazmerno zmanjša ali poveča. Cene ne veljajo za vsa usposabljanja, ki so krita v okviru določenih projektov in predvidena kot brezplačna.
- 3) Po usposabljanju so udeleženci upravičeni do pridobitve vseh elektronskih in drugih materialov iz usposabljanja. Vsi didaktični materiali so namenjeni zgolj udeležencem usposabljanja, prepovedano je vsakršno razširjanje in posredovanje le-teh tretjim osebam.

Napötitve na študijske obiske in usposabljanja v tujini

SLOGA lahko, kjer je to možno oz. krito s strani drugih institucij, napoti članske NVO na usposabljanja, študijske obiske, konference ali srečanja v tujino.

Splošni pogoji:

- 1) Podlaga za napötitev članov NVO je sklenjena pogodba o usposabljanju/udeležbi med Slogo in napoteno osebo, kjer so tudi določene pravice in obveznosti napotene osebe pred, med in po napötitvi.
- 2) Vsakršno odstopanje ali neizpolnjevanje obveznosti navedenih v pogodbi ene izmed strank se smatra kot kršitev enega ali več členov pogodbe.

3. Standardi delovanja: Zagovorniške aktivnosti

Zagovorniške aktivnosti so ključni element Sloginega prioritetnega področja: Pobudnik in glas zagovorniških aktivnosti. Zagovorništvo je dolgoročen in nenehen proces, zato je del prioritet na tem področju večletnih, saj bo le na tak način moč doseči trajne rezultate. Te prioritete pokrivajo ključna razvojna vprašanja ali procese. Poleg teh vprašanj se morajo nasloviti tudi pomembna vprašanja, ki so relevantna v krajšem časovnem obdobju in so torej del letnih zagovorniških prioritet. Pozornost pa je potrebno posvetiti tudi nujnim aktualnim temam, ki predstavljajo reakcijo na dogodek ali akcijo, ki bi preprečila njegov nastanek.

Zagovorniške prioritete

Slogine zagovorniške aktivnosti so načrtovane in izvajane preko zagovorniških prioritet, ki so naslednje:

- Večletne prioritete
- Letne prioritete
- Aktualne teme
- Druge nenačrtovane pomembne teme

Sloga 80% svojega delovanja na področju zagovorništva usmerja aktivnostim, ki spadajo v delokrog večletnih prioritet in letnih prioritet. Največ 20% svojega delovanja posveti aktualnim temam in drugim pomembnim temam s področja razvojnega sodelovanja, ki zahtevajo odziv nevladnega sektorja ali so nujne za delovanje Platforme.

Načrtovanje prioritet in splošni pogoji:

Večletne prioritete¹

- Prvo obdobje je triletno, torej 2013 – 2015, sledila pa mu bodo petletna obdobja.
- V ta sklop sodijo naslednja področja: ključna in presečna razvojna vprašanja (npr. skladnost politik za razvoj in učinkovitost pomoči) oziroma druga pomembna tematska vprašanja, kjer imajo slovenske nevladne razvojne organizacije (NVRO) primerjalno prednost; večletni procesi oblikovanja ključnih političnih dokumentov na ravni Evropske unije (EU) ali Organizacije združenih narodov (OZN) ter; strateški procesi na nacionalni ravni.
- Prioritete predlaga sekretariat Sloge, na podlagi pregleda dogodkov v prihodnjem petletnem obdobju in sodelovanja v projektih. Predlogi prioritet morajo vsebovati naslednje elemente: stanje na določenem področju in s tem povezano dotedanje delo; razlogi za uvrstitev teme med prioritete; predstavitev glavnih dejavnosti v okviru prioritete.

¹ Predlogi večletnih prioritet do leta 2015 so v posebnem dokumentu.

- Nosilec dejavnosti je sekretariat, članstvo Sloge sodeluje pri njihovem izvajanju.
- Največje število večletnih prioritete je 3.
- Svet platforme na prvem sestanku v koledarskem letu potrdi večletne prioritete.

Letne prioritete

- Določajo se letno.
- V ta sklop sodijo naslednja področja: tematska vprašanja, ki so zaradi razvoja dogodkov na globalni, regionalni ali nacionalni ravni zelo pomembna ali obravnavana v določenem letu ter; procesi, ki se odvijajo v določenem letu.
- Konec koledarskega leta se članice Sloge pozove, da predlagajo temo za naslednje koledarsko leto. Predlogi prioritete morajo vsebovati naslednje elemente: stanje na določenem področju in s tem povezano dotedanje delo; razlogi za uvrstitev teme med prioritete; predstavitev glavnih dejavnosti v okviru prioritete.
- Nosilec dejavnosti so članice Sloge, sekretariat v skladu s sposobnostmi nudi koordinacijo dejavnosti ter informacijsko podporo (novice, posredovanje stališč in sporočila za javnost).
- Največje število letnih prioritete je 2.
- Izbrane so na podlagi večinske podpore članic, naj si bodi ob večkratnem imenovanju določene teme s strani več članic, ali s potrditvijo v postopku e-participacije.
- Svet platforme na prvem sestanku v koledarskem letu potrdi večletne prioritete.

Aktualne teme

- Pobude glede aktualnih tem podajo članice. Vsaka članica lahko predlaga eno pobudo letno.
- Predlog mora vsebovati naslednje elemente: stanje na določenem področju; razlog za pobudo; predstavitev vsebine pobude in s tem povezanih predlaganih aktivnosti.
- Nosilec dejavnosti so članice Sloge. Sekretariat nudi podporo pobudi, in sicer z usklajevanjem preko e-participacije ter z informacijsko podporo (novice, posredovanje stališč in sporočila za javnost).
- E-participacija se uporabi kot orodje za ukrepanje glede pobude. V primeru ne-nasprotovanja se pobuda izvede. V primeru izraženega nasprotovanja s strani članic, Svet platforme sprejme odločitev glede prihodnjih korakov.

4. Standardi delovanja: Informacijska podpora

SLOGA predstavlja glavni informacijski kanal na področju MRS, globalnega učenja in HP. Tudi evalvacije dela Sloge kažejo, da članice Sloge njeno informacijsko dejavnost ocenjujejo kot koristno in uporabno. Cilj Slogine informacijske dejavnosti je celovito informiranje članic o vseh novostih na področju MRS, globalnega učenja in HP ter ozaveščanje političnih odločevalcev in širše javnosti o številnih raznovrstnih aktivnostih naših članic, pa tudi na splošno o omenjenih področjih.

SLOGA nudi naslednjo informacijsko podporo:

- **Tedenske e-novice**
Vključujejo pregled tedenskega dogajanja na področju MRS, globalnega učenja in HP na nacionalni, evropski in svetovni ravni, najavo relevantnih dogodkov doma in v tujini, objavo aktualnih razpisov, povezave do koristnih člankov/publikacij/knjig idr.
- **Aktualne e-novice**
Preko le-teh obveščamo o najbolj pomembnih dogodkih in razpisih, o katerih želimo članice še posebej oz. v najkrajšem možnem času obvestiti.
- **HOC mesečne e-novice**
Enkrat mesečno izdajamo HOC mesečne e-novice, ki vključujejo pregled dogajanja s področja mednarodne humanitarne pomoči v Sloveniji in po svetu, vključno z relevantnimi dogodki,

razpisi in usposabljanji z omenjenega področja. V primeru, da se na tem vsebinskem področju pojavi kakšna nujna informacija (glede prihajajočega dogodka ali aktualnega razpisa), jo razširimo v obliki HOC aktualne e-novice.

- **Slogopis**

Slogopis je časopis z razvojnimi temami, ki je namenjen informiranju o aktualnih dogodkih in procesih s področja MRS, globalnega učenja in HP. Slogopis je dostopen na Slogini spletni strani ter v tiskani obliki v pisarni Sloge in na Sloginih dogodkih.

- **Slogine spletne strani**

Vse omenjene informacije v veliki meri objavljamo tudi na Sloginih spletnih straneh, in sicer predvsem na: vstopni spletni strani (<http://www.sloga-platform.org/>), spletni strani za NVO - SLOGA (<http://www.sloga-platform.org/sloga/>), spletni strani o mednarodni humanitarni pomoči - HOC (<http://www.humanitarni-center.si/>), spletni strani o globalnem učenju - TUDI TI (<http://www.tuditi.si/>) ter na spletni strani o MDGs in post-2015 okviru (<http://www.milenijski-cilji.org/>). Portal o skladnosti politik za razvoj – PCD (<http://www.skladnost-politik.si/>) ostaja statičen in je namenjen promociji ter informiranju o tem pomembnem načelu razvojnega sodelovanja EU. Predvsem o svojih aktivnostih in dogodkih pa SLOGA obvešča tudi preko družbenega omrežja [Facebook](#).

Načrtovanje (izvajanje) in splošni pogoji:

- 1) Slogine e-novice lahko prejema vsak zainteresirani. Na e-novice (tedenske in aktualne) se lahko prijavi preko [spletne strani](#) ali e-naslava novice@sloga-platform.org, na HOC mesečne e-novice pa preko e-naslava info@humanitarni-center.si. Preko omenjenih e-naslovov se lahko od e-novic tudi odjavi.
- 2) Vsi zainteresirani lahko tudi sodelujejo pri vsebini novic. Posredujejo lahko informacije o prihajajočih ali minulih dogodkih, projektih oz. aktivnostih, in sicer na področju MRS, globalnega učenja in HP. Rok za oddajo prispevkov za tedenske e-novice je vsak torek ob 12. uri, prispevke za HOC mesečne e-novice zbiramo do 25. v mesecu, prispevke za aktualne e-novice pa sproti. Končno odločitev o vključitvi posameznih prispevkov v e-novice, pa tudi o obliki le-teh, sprejme uredništvo e-novic.
- 3) Prispevke se pošilja na novice@sloga-platform.org, na istem e-naslovu pa smo dosegljivi tudi za vsa vprašanja glede Slogine informacijske dejavnosti, pa tudi za predloge glede izboljšav.
- 4) Prispevki morajo imeti naslov, ne smejo biti daljši od 200 besed, dodatne informacije pa lahko posredujete v ločenem dokumentu (Word, PDF), ki ga bomo vključno s prispevkom objavili na spletni strani. Prav tako ločeno v priponki (v obliki .jpg ipd.) posredujete tudi fotografijo, ki jo bomo objavili ob prispevku.
- 5) Vsi zainteresirani lahko sodelujejo tudi pri vsebini Slogopisa. Ob pričetku priprave vsake naslednje številke objavimo poziv za prispevke, ki jih je potrebno posredovati do določenega roka na e-naslov novice@sloga-platform.org. Končen izbor objavljenih prispevkov naredi uredniški odbor (v primeru velikega števila prispevkov na podlagi kvalitete in datuma prejema slednjega).