



PRAVILNIK O DELOVANJU DELOVNIH SKUPIN SLOGE

I. SPLOŠNA DOLOČILA GLEDE DELOVNIH SKUPIN

Mreža SLOGA je po 56. členu Statuta zavoda SLOGA sestavljena iz delovnih skupin, ki delujejo na vsebinsko različnih področjih dela kot organizacijske enote platforme in jih vzpostavlja, ukinja ali drugače spreminja svet platforme na predlog direktorja ali zainteresiranih organizacij.

Člani mreže SLOGA se lahko po 57. členu Statuta vključijo in delujejo v delovnih skupinah, za katere se sami odločijo, glede na svoje področje delovanja ali interese. Vsako delovno skupino vodi koordinator, ki ga imenujejo člani posamezne delovne skupine na podlagi napisanih programov in prejetega najvišjega števila glasov. Kandidat za koordinatorja delovne skupine mora biti strokovnjak na svojem področju, ki sodi tudi v področje dela platforme in imeti ustrezna teoretična znanja ali praktične izkušnje na tem področju. Koordinator ne more biti predstavnik organizacije, ki ni članica mreže Sloga. Koordinatorja delovne skupine se lahko razreši, če to zahteva član delovne skupine in za razrešitev glasuje večina vseh članov delovne skupine.

1. člen

(načela delovanja delovnih skupin)

- (1) Delovne skupine delujejo po načelu odprtosti, njihov namen pa je čim širše vključevanje predstavnikov vseh zainteresiranih NVO in relevantnih posameznikov pri reševanju vprašanj mednarodnega razvojnega sodelovanja in globalnega učenja.
- (2) Delovna skupina ima svoj letni program, ki določa vsebinske prioritete za obravnavo ter aktivnosti delovne skupine.
- (3) Zainteresirani podajajo svoje predloge in stališča elektronsko na forumu ali osebno na sestanku delovne skupine. Člani delovne skupine so dolžni poznati in upoštevati sklepe, sprejete na prejšnjih sestankih delovne skupine.
- (4) Sprejeta stališča po načelu participativne demokracije¹ veljajo za stališča delovne skupine, razen če se z njimi izrecno ne strinja katera izmed nevladnih organizacij. Če so ista stališča sprejeta tudi s strani strokovnega sveta ali sveta platforme, veljajo za stališča platforme.
- (5) Predstavniki in vsi člani delovne skupine si prizadevajo za konstruktivno delo delovnih skupin.

¹ V skladu s participativno demokracijo mora biti vsem omogočeno, da sodelujejo v procesu odločanja, saj je sodelovanje vezano izključno na izkazan interes oziroma zanimanje. Z odločitvijo, da se v procesu odločanja ne sodeluje, se odločitev prepušča ostalim zainteresiranim, kar pomeni, da se hkrati nanjo tudi pristaja.

SLOGA – Slovenska Platforma NVO za Razvojno Sodelovanje in Humanitarno Pomoč

Metelkova 6, SI-1000 LJUBLJANA, Slovenija

Tel: +386 1 434 44 02 Fax: +386 1 434 44 02

Spletna Stran: <http://www.sloga-platform.org>

E pošta: info@sloga-platform.org



II. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE Z NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI

2. člen (delovanje delovne skupine)

- (1) Mreža SLOGA je sestavljena iz delovnih skupin, ki delujejo na vsebinsko različnih področjih dela in jih vzpostavlja, ukinja ali drugače spreminja svet platforme na predlog direktorja ali zainteresiranih organizacij. Delovne skupine predstavljajo tudi organizacijske enote platforme, ki jih določa, ukinja ali drugače spreminja svet platforme.
- (2) Pred odločitvijo o vzpostavitvi, ukinitvi ali spreminjanju delovnih skupin lahko svet platforme za mnenje zaprosi strokovni svet. Takšno mnenje strokovnega sveta za svet platforme ni zavezujoče.
- (3) Ob določitvi delovnih skupin svet platforme določi tudi njihova pooblastila za delovanje v imenu in na račun platforme.
- (4) Člani delovne skupine izmed sebe izvolijo koordinatorja. Slednji mora biti predstavnik organizacije članice Sloge. Člani delovne skupine z glasovanjem izvolijo koordinatorja. Pred glasovanjem morajo kandidati za koordinatorja podati svojo vizijo dela delovne skupine. Koordinator delovne skupine se izvoli za mandatno dobo 1 leta, po izteku slednje, pa je lahko ponovno imenovan. Koordinator praviloma na istih vsebinskih področjih zastopa platformo na vsebinskih srečanjih Concordovih delovnih skupin.
- (5) Sekretariat platforme vrši komunikacijo glede vsebinskih stališč, ki jih pokriva posamezna delovna skupina praviloma preko koordinatorja dotične delovne skupine.
- (6) Člani delovnih skupin na sestankih in preko e-pošte (dopisno) redno zbirajo in sprejemajo predloge, pobude, ideje, stališča ali rešitve v zvezi z delom delovne skupine ter skupaj z delovno skupino oblikujejo skupna stališča nevladnih organizacij za politične odločevalce.
- (7) Člani delovnih skupin na sestankih in preko e-pošte načrtujejo skupne aktivnosti ozaveščanja javnosti in promocije tematskega področja; organizacijo dogodka ali sestanka, pripravo pobude, publikacije itd.

3. člen (sestane delovne skupine)

- (1) Koordinator delovne skupine skliče redne sestanke delovne skupine (s podporo Sloge) po lastni presoji in glede na potrebe, vsaj dva krat letno in ne več kot enkrat na mesec.
 - (a) Koordinator delovne skupine v letnem načrtu predvidi okvirne termine sestankov. Na sklicanem sestanku se obravnavajo točke dnevnega reda in zbirajo oz oblikujejo skupna stališča nevladnih organizacij glede teh točk.
 - (b) Koordinator v letnem načrtu opredeli osrednje aktivnosti in produkte delovne skupine (med katere se šteje spremljanje političnih procesov na nacionalni in evropski ravni, priprava promocijskih in ozaveščevalnih aktivnosti, priprava političnih pobud in stališč, objava člankov, priprava konzorcijskih projektov itd.). Izvajanje aktivnosti in pripravo produktov časovno umesti in za

SLOGA – Slovenska Platforma NVO za Razvojno Sodelovanje in Humanitarno Pomoč

Metelkova 6, SI-1000 LJUBLJANA, Slovenija
Tel: +386 1 434 44 02 Fax: +386 1 434 44 02
Spletna Stran: <http://www.sloga-platform.org>
E pošta: info@sloga-platform.org



potrebe priprav opredeli časovno obdobje, v katerem se bo delovna skupina srečevala in za delo katere bo potrebna tehnična in informacijska podpora s strani predstavnika/ice pisarne Sloge.

- (2) Koordinatorji več delovnih skupin lahko združijo redne sestanke za pripravo skupnih aktivnosti in produktov.
- (3) Pri oblikovanju skupnih stališč morajo koordinatorji skrbeti za sprejem argumentiranih in konstruktivnih stališč. Skrbeti morajo tudi, da stališča niso v nasprotju s sprejetimi stališči ostalih delovnih skupin ali že usklajenih dokumentov NVO, razen če je drugačno stališče sprejeto iz opravičenih razlogov, ki morajo biti obrazloženi.

4. člen

(sklic sestanka delovne skupine)

- (1) Koordinatorji najjavijo datum sestanka delovne skupine praviloma najmanj 8 delovnih dni pred sestankom.
- (2) Sklic sestanka delovne skupine vsebuje najmanj:
 - datum in kraj sestanka,
 - dnevni red sestanka,

Priporoča pa se, da se vabilu dodajo tudi sledeče točke:

- povzetek dogajanja na posameznem tematskem področju na nacionalni in evropski (mednarodni) ravni v času od zadnjega sestanka,
- povezave do morebitnih gradiv, strokovnih podlag ali osnutkov besedil v zvezi z obravnavanimi točkami, če ti obstajajo,
- elektronski naslov in telefonsko številko, na katero naj nevladne organizacije sporočijo svojo udeležbo na sestanku.

- (3) Koordinatorji posredujejo sklic sestanka delovne skupine pisarni Sloge najmanj osem delovnih dni pred sestankom. SLOGA objavi sklic sestanka delovne skupine na svoji spletni strani, v tedenskih elektronskih novicah in elektronsko obvesti vse člane in druge zainteresirane najmanj 5 delovnih dni pred sestankom.

5. člen

(zapisnik sestanka delovne skupine)

Zapisnik sestanka delovne skupine vsebuje najmanj:

1. navedbo kraja in lokacije sestanka,
2. seznam udeležencev sestanka (ime, priimek in ime nevladne organizacije, ki jo oseba zastopa),
3. dnevni red oziroma točke obravnave,
4. povzetek debate o vsaki točki,
5. morebitna dosežena skupna stališča ali navedbo, da skupno stališče glede določene zadeve, ni bilo doseženo.

Pisarna Sloge sestavi zapisnik najkasneje v 3 delovnih dneh od sestanka delovne skupine, ga posreduje vsem članom delovne skupine, objavi na spletni strani pod rubriko delovne skupine in o njem obvesti bralce elektronskih novic.

SLOGA – Slovenska Platforma NVO za Razvojno Sodelovanje in Humanitarno Pomoč

Metelkova 6, SI-1000 LJUBLJANA, Slovenija

Tel: +386 1 434 44 02 Fax: +386 1 434 44 02

Spletna Stran: <http://www.sloga-platform.org>

E pošta: info@sloga-platform.org



III. SODELOVANJE DELOVNE SKUPINE S POLITIČNIMI ODLOČEVALCI

6. člen

(predstavljanje nevladnih organizacij)

1. Delovna skupina pred sestankom z državnimi predstavniki uskladi stališča članov delovne skupine s strokovnim svetom in svetom platforme SLOGA in določi predstavnika, ki bo ta stališča predstavil in zastopal na sestanku.
2. Delovna skupina se prav tako dogovori glede udeležbe drugih članov na sestanku in določi njihove vloge. Posameznega sestanka se lahko udeležijo največ trije člani delovne skupine, eden od njih pripravi poročilo sestanka, pri čemer posebej opredeli sprejeta mnenja ali stališča državnih predstavnikov do skupnih stališč delovne skupine.
3. Poročilo sestanka mora biti posredovano pisarni Sloge največ pet delovnih dni po sestanku, Sloga ga posreduje članom delovne skupine, objavi na spletni strani pod rubriko delovne skupine in o tem obvesti bralce elektronskih novic.
4. Predstavniki delovne skupine na sestankih z državnimi predstavniki zastopajo skupna stališča, ki so bili sprejeta na delovni skupini in načeloma delujejo znotraj teh odločitev oziroma lahko od njih odstopijo, če domnevajo, da bi delovna skupina odobrila njihov odziv, če bi poznala dejansko stanje. Če se nevladne organizacije na delovni skupini niso uspele poenotiti, predstavniki predstavijo različna stališča.
5. Če se na sestanku z državnimi predstavniki odpre vprašanje, o katerem delovna skupina ni razpravljala, predstavniki delujejo v duhu sprejetih stališč oziroma lahko od njih odstopijo, če domnevajo, da bi delovna skupina odobrila njihov odziv, če bi poznala dejansko stanje.

IV. VREDNOTENJE DELA DELOVNIH SKUPIN

7. člen

(vrednotenje dela delovnih skupin)

Delovne skupine po poteku enega leta delovanja ovrednotijo svoje delo. Pri vrednotenju upoštevajo naslednje kazalnike:

- cilje, postavljene v programu dela,
- število sodelujočih nevladnih organizacij,
- število usklajenih stališč,
- število medijsko odmevnih stališč, akcij, predlogov ipd.
- ocena stanja na posameznem tematskem področju v Sloveniji

Letno poročilo o delovanju delovne skupine pripravi koordinator delovne skupine s podporo sekretariata.

SLOGA – Slovenska Platforma NVO za Razvojno Sodelovanje in Humanitarno Pomoč

Metelkova 6, SI-1000 LJUBLJANA, Slovenija

Tel: +386 1 434 44 02 Fax: +386 1 434 44 02

Spletna Stran: <http://www.sloga-platform.org>

E pošta: info@sloga-platform.org



V. TEHNIČNA PODPORA PRI DELU KOORDINATORJEV IN DELU DELOVNIH SKUPIN

8. člen (tehnična podpora)

- (1) SLOGA nudi koordinatorjem vso potrebno tehnično pomoč za zbiranje stališč nevladnih organizacij, ki obsega najmanj:
 2. uskladitev in posredovanje obvestil o sklicu sestanka delovne skupine,
 3. zagotovitev prostora in opreme za izvedbo sestankov delovne skupine,
 4. zagotovitev zapisnikarja na sestanku delovne skupine,
 5. postavitev rubrike na spletni strani o delu delovne skupine in ažuriranje vsebine na rubriki,
 6. beleženje in posredovanje e-pošte za potrebe oblikovanja političnih pobud delovne skupine,
 7. posredovanje sporočil medijem in vodenje odnosov z mediji,
 8. pomoč pri sodelovanju s političnimi odločevalci (tudi npr. posredovanje pobud za udeležbo v političnem procesu, posredovanje vabil na skupne dogodke ipd.)
 9. na željo predstavnikov dostop do posebnega elektronskega naslova za prejemanje pobud in dostop do elektronskega predala.
- (2) Sloga nudi delovni skupini vso potrebno tehnično pomoč pri organizaciji dogodkov, ki obsega najmanj:
 10. zagotovitev pripravljanih sestankov delovne skupine,
 11. zagotovitev prostora in opreme za izvedbo dogodka,
 12. zagotovitev zapisnikarja na dogodku in poročila,
 13. priprava in pošiljanje vabil ciljnim javnostim,
 14. pomoč pri pripravi programa dogodka in pridobivanju govorcev/predavateljev na dogodku,
 15. obveščanje javnosti o dogodku na spletni strani in v elektronskih novicah,
 16. posredovanje sporočil medijem in vodenje odnosov z mediji.
- (3) Sloga redno obvešča člane delovne skupine glede relevantnih dogodkov in razpisov na tematskem področju delovne skupine.
- (4) Sloga spremlja udeležbo članov v delovni skupini ter udeležbo delovne skupine v Sloginih aktivnostih.

VI. FINANCIRANJE DELA DELOVNIH SKUPIN

10. člen (financiranje)

- (1) Delovanje Sloginih delovnih skupin temelji na prostovoljnem angažmaju vseh zainteresiranih organizacij in posameznikov. Produkti delovne skupine se finančno ovrednotijo le v primeru, da je zanje zagotovljeno projektno financiranje preko Sloge (pripravljeno na podlagi delovnega načrta delovne skupine in odobrenega projekta). Delovne načrte delovnih skupin potrdi strokovni svet.

SLOGA – Slovenska Platforma NVO za Razvojno Sodelovanje in Humanitarno Pomoč

Metelkova 6, SI-1000 LJUBLJANA, Slovenija
Tel: +386 1 434 44 02 Fax: +386 1 434 44 02
Spletna Stran: <http://www.sloga-platform.org>
E pošta: info@sloga-platform.org



Aktivnosti delovnih skupin za katere se pridobivajo (iščejo) finančna sredstva, morajo biti usklajene s cilji prijavljenega projekta in se tekom projekta ne smejo spreminjati.

(2) Morebitna pridobljena finančna sredstva za izvedbo aktivnosti delovnih skupin bodo s strani pisarne Sloge izračunana in izplačana na podlagi Letnega proračuna in akcijskega načrta delovne skupine. Vsaka prioriteta delovna skupina mora določiti okvirne stroške, ki bodo nastali pri izvajanju aktivnosti naslednje leto (izdelava študij, člankov, organizacija dogodkov, potni stroški za srečanja Concord WG itd.).

(2) Pisarna Sloge bo stroške za pripravo posameznega produkta delovne skupine prilagodila na podlagi enotnih kriterijev in sistematizacije stroškov. Pisarna Sloge bo nato članom delovne skupine in zunanjim izvajalcem povrnila stroške za pripravljen produkt v skladu z dogovorom delovne skupine. Avtorji produktov se hkrati zavežejo, da bodo produkti pripravljeni v skladu s pravili citiranja.

(3) Povrnitev stroškov bo izvedena s strani sekretariata Sloge na podlagi odobritve projekta, izvedene aktivnosti in v primeru publikacij odobritve strokovnega sveta platforme. V primeru nestrinjanja znotraj strokovnega sveta, svet platforme sprejme končno odločitev.

(4) Pri povračanju stroškov dela delovnih skupin morajo koordinatorji upoštevati naslednja priporočila:

produkt	št. strani	cena v eur
predstavitveni letak	1-2	100 – 200 eur
zloženka	2-4	200 – 300 eur
brošura	4-8	300-800 eur
publikacija	8-15	800 – 1.000 eur
priročnik	nad 15	do max 1.500 eur
strokovni članek	vsaj 3-6 strani	do 200 eur
raziskava		do max 500 eur
posvet/izobraževanje govorec/moderator	-	do max 150 eur
posvet/izobraževanje organizacija	-	150 eur

VI. KONČNA DOLOČBA

9. člen (veljavnost poslovnika)

Ta poslovnik prične veljati takoj od njegovega sprejetja in velja za vse delovne skupine, ne glede na njihovo vsakokratno sestavo.

Ljubljana, 4. april 2012

SLOGA – Slovenska Platforma NVO za Razvojno Sodelovanje in Humanitarno Pomoč

Metelkova 6, SI-1000 LJUBLJANA, Slovenija

Tel: +386 1 434 44 02 Fax: +386 1 434 44 02

Spletna Stran: <http://www.sloga-platform.org>

E pošta: info@sloga-platform.org